手話リレーサービス Microsoft Teams版発信手順

※Microsoft Teamsは、Microsoftグループ会社の商標または登録商標です。
※その他の会社名、システム名、製品名は、各社の商標または登録商標です。
※本マニュアル内で使用している画像はイメージです。
実際の画面とは異なる場合がございますので、ご了承ください。



◆スマートフォン/タブレットの場合

Teamsアプリが必要です。

初めて利用する際は、下記QRコードを読み取り、ダウンロードしてください。

iOS (App Store)	android(Google Play Store)
QRコードが読み込めない方はこちら https://apps.apple.com/jp/app/microsoft- teams/id1113153706?platform=iphone	QRコードが読み込めない方はこちら https://play.google.com/store/apps/details?id=co m.microsoft.teams&pcampaignid=web_share

◆パソコンの場合 アプリでもブラウザでも開くことができます。



①当社ホームページ内、手話リレーサービス案内ページより 手話リレーサービスアカウントのアドレスをコピー。

アプリケーション	ネオファースト生命手話リレーサービスアカウント	ご利用にあたって
Microsoft Teams	neofirst@mirairo.onmicrosoft.com ※Teamsアプリからアカウントを 検索してご連絡ください	お客さまご自身のTeamsのアカウントから、 チャットにてお問い合わせください。 通訳オペレーターよりTeams会議の招待を行い ますので、ご参加ください。 ※詳細はこちらをご確認ください。 Teams版発信手順

②Teamsを開き、サインイン。※Microsoftアカウントがない場合は 作成が必要です。



 ③検索欄に、手話リレーサービスアカウントの アドレスを貼り付けて検索。
 企業名またはサービス名が表示されたら タップしてください。

🔵 チャット	■●会議
○、検索	
Ażh	
Bさん	
Cさん	

④チャット画面が開くので、メッセージを送信。



⑤会議に招待されるので、 「予定に追加」あるいはURLをタップ。

<	
	手話通訳をお願いします。
会議に招待されています	
(タイトルなし)	
予定表に追加	
http://****** ********	********
******	****
*******	****
(会議URL)	

⑥「今すぐ参加」をタップ。



⑦左下のマークでカメラオンにして ビデオ通話を開始。



※カメラやマイクがオンにならない場合、以下を設定してください。

iOSの場合







①設定アイコンをタップ

②「アプリ」をタップ



④ 「ローカルネットワーク」 「マイク」「カメラ」 をオンにする

androidの場合 ※機種によって名称が異なる場合があります。



④「電話」「カメラ」「マイク」 のアクセス権限を許可する